КГКП «Экибастузский горно-технический колледж им. К.Пшенбаева»

Отчет
руководителя по итогам производственной (технологической) практики

1. Общие сведения

Приводится краткое содержание практики, сроки ее проведения, руководитель практики.

Указывается наличие программы практики, наличие индивидуального задания от руководителя практики и обеспеченность ею студентов.

Приводятся сведения о том, кто и когда проводил инструктаж по безопасности и охране труда; наличии журнала по регистрации инструктажа по БиОТ; кто проводил инструктаж; на какие вопросы обращалось особое внимание.

Даются сведения о проведении консультации руководителями практики от колледжа во время выездов в места прохождения практики. Перечисляются основные вопросы, рассмотренные во время консультаций.

2. Характеристика баз практик

Указывается степень участия руководителей практики от колледжа в подборе баз практики, приводятся критерии их подбора. Дается перечень баз практики по направлениям деятельности с указанием количества студентов

Перечень баз практики по направлению деятельности

таблица 1.

Наименование предприятия, адрес	Направление деятельности предприятия	Количество студентов

Выделяются перспективные и неперспективные предприятия для дальнейшего использования в качестве базы
практики.

3. Ход проведения практики

Количество студентов проходивших практику:

дублерами: _____

стажерами: _____

на оплачиваемых рабочих местах: _____

другое:_____

Выполнение программы и индивидуального задания.

Указывается последовательность выполняемых работ, их соответствие программе практики и индивидуального задания. В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать какие конкретно пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты руководителем.

Характеристика мест практики.

Оценивается характеристика мест практики с точки зрения их соответствия направлению, специальности, виду практики (по мнению руководителей практики и студентов).

Контроль за ходом практики.

Приводятся предпринятые формы контроля. Выявленные случаи нарушения дисциплины (с примером). Меры, принятые руководителем, по случаю неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствия на местах практики.

4. Анализ оформления и содержания отчетов

Оценивается оформление отчетов и дневников, отмечаются типичные ошибки и недостатки.

Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки, количество отчетов, возвращенных на доработку.

Выполнение студентами индивидуального задания от руководителя практики.

5. Итоги практики

Указываются сроки приема отчетов, сроки работы комиссии по защите отчетов. Заполняется табл. 2 и указываются причины, из-за которых студенты не были допущены к защите, а также не сдали отчеты на проверку.

Успеваемость студентов по практике

таблица 2.

№ п/п	Специальность/группа	Кол-во уч-ся (чел)	Оценки				Успеваемость	
			«5»	«4»	«3»	«2»	Абсолютная (%)	Качественная (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

6.Предложения по улучшению организации и проведения практики

Предложения формируются на основании отмеченных ошибок и сделанных замечаний.

Дата_____

Руководитель практики _____ / _____

Ф.И.О. Подпись

ОТЧЕТ
результатов проверки прохождения
производственной практики.

С_____
(организация, предприятие, учреждение)

Специальность:_____
руководитель практики от КГКП «Экибастузский горно-технический колледж им. К.Пшенбаева»:
_____

Дата "_____"_____20_____ г.

На основании договорных обязательств, проверкой охвачены следующие вопросы и установлено:
1. Назначение руководителя практики от производства и закрепление учащихся посписочно за мастерами по рабочим местам.

_____

2. Назначение ответственных лиц за непосредственное руководство практикой учащихся за выполнение требовании ОТ и ТБ.

_____
_____

3. Соблюдение рабочего плана проведения практики учащихся.

_____

4. Оказание учащимся методической помощи в выполнении индивидуальных заданий, в ведении дневника.

_____

5. Проведение всех видов инструктажей по ТБ и, в том числе, при перемещении практикантов по рабочим местам согласно рабочих планов.

_____
_____

6. Использование учащихся на различных участках работы для изучения оборудования, механизмов и машин, технологии и организации труда с целью освоения программы практики.

_____
_____
_____

7. Проведение обучения практикантов безопасным приёмам труда, получение ими вводного инструктажа по ТБ и допуск к работе (оформленный документом, акт или протокол – их наличие).

_____
_____

8. Прибытие на практику учащихся, замечания по нарушению трудовой дисциплины (если таковые имеются).

_____
_____

9. Бытовые условия учащихся, их досуг (замечания, если есть).

_____
_____

10. Контроль по соблюдению практикантами правил внутреннего распорядка установленного на данном предприятии (замечания, если есть).

_____
_____

11. Обеспеченность учащихся спецодеждой, обувью, спецпитанием, средствами индивидуальной защиты по нормам для данной профессии на предприятии, на условиях представляемых постоянным работникам (замечания, если есть).

_____
_____

12. Повышение квалификации учащихся по рабочей профессии (представление в колледж документа о квалификационных испытаниях, а также сведения о рационализаторской работе).

_____
_____

13. Обеспеченность учащихся на период практики необходимыми инструментами, материалами, справочно-технической литературой и др. документацией (замечания, если есть).

14. Создание необходимых условий учащимся для подбора тем дипломного проектирования.

15. Создание необходимых условий для освоения учащимися новой техники, передовой технологии, организации высоко производственных методов трудя.

16. Использование учащихся на вспомогательных и неквалифицированных работах, сверхурочных, командировок нарушающих планомерность прохождения производственной практики и на работах не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программ практики (замечания, если есть).

17. Обеспеченность учащихся жильём, организацией питания (замечания, если есть).

18. Осуществление перемещения учащихся по видам работ, согласно рабочих планов.

19. Соблюдение трудового законодательства по отношению к учащимся в частности: об охране труда подростков до 18-ти летнего возраста.

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

(принятые меры по устранению замечаний, выводы, предложения).

Руководитель практики
от учебного заведения: _____
(подпись)

С отчётом ознакомлен:
Руководитель практики
от предприятия, учреждения,
организации: _____
(должность, подпись)

БЕКІТЕМІН»
ОӨЖ басшының орынбасары
«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. руководителя по УПР
_____Аубакирова С.С.
«___»_____2020ж/г

Кәсіптік-технологиялық практиканы бақылау кестесі
График контроля профессионально-технологической практики на 2020-2021 учебный год
Топ/ Группа

Мамандығы/Специальность:
Кәсіпорындар/Предприятия:
_____/Вид практики:
_____/Сроки практики:

Предприятие	***Месяц/даты***														

Тәжірибенің жетекшісі/Руководитель практики _____

Кәсіпорындар/Предприятия: _____