«РАССМОТРЕНО»

УТВЕРЖДА
на педагогическом совете
протокол №1
от «02» сентября 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель колледжа
_____Т.К.Акатаев
«03» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГКП «Экибастузский горно-технический колледж им. К. Пшенбаева» Управления образования акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов КГКП «Экибастузский горно-технический колледж им. К. Пшенбаева» разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319, Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года, «Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369, Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практик, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107.

1.2 Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность учебного заведения по организации и проведению профессиональных практик, обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

1.3 Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную и проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

1.4 Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

1.5 Учебное заведение самостоятельно разрабатывает внутриколледжные документы о профессиональной практике обучающихся по каждому ее виду.

2.Организация профессиональной практики

2.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

2.2 Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом руководителя колледжа, с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

2.3 Обучающемуся выдается направление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.4 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами, и программами.

2.5 Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается руководителем учебного заведения.

2.6 Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики. Механизм обновления и переутверждения программы профессиональной практики определяется учебным заведением.

2.7 Обучающиеся колледжа по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет, который проверяется руководителем практики. Результаты защиты отчета производственной практики в колледже оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191 (далее – Приказ № 125) и учитываются при итоговой аттестации.

2.8 Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения работы практиканта, результатом, подтверждаемыми документами соответствующих организаций (выполнение индивидуальных заданий, отзывов и предварительной оценки руководителя от организации). Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования рабочей программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3. Порядок определения организации в качестве базы

3.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

3.2 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение

профессиональной практики обучающихся в соответствии с подпунктом 24 статьи 5 Закона.

3.3 Договор с базами профессиональной практики обучающихся учебных заведений технического и профессионального заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

3.4 В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

3.5 Для проведения профессиональной практики учебное заведение утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики. При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики (приложение 2), дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (приложение 3).

3.6 По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от учебного заведения и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики. В случае необходимости, назначаются консультанты.

3.7 Мастера п/о и руководители учебной и производственной практики от колледжа:

- принимают участие в работе предметно-цикловой комиссии по всем видам практик;
- разрабатывают рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;
- осуществляют мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводят со студентами организационно - инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики;
-организуют проведение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности;
- организуют медосмотр практикантов;
- контролируют зачисление практикантов на практику в организации;
- участвуют в распределении практикантов по объектам и рабочим местам;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними корректируют рабочие программы;
- контролируют организацию работы практикантов в организациях;
-контролируют ход практики, проводят консультации практикантов;

3.7.1 По итогам практик руководители учебной и производственной практики от колледжа сдают отчетную документацию по итогам прохождения обучающимися всех видов практик:

- журнал производственного обучения;
- отчеты по практике обучающихся;
- отчет руководителя практики (приложение 4)
- график организационных мероприятий по практике (приложение 5)
- контрольная справка инспектирования на предприятие во время прохождения практики (приложение 6).

3.7.2 По итогам производственных и профессиональных практик руководитель практики от колледжа предоставляет сведения о наставниках от

производства и проводит анкетирование обучающихся по итогам прохождения практик.

3.8 Затраты на профессиональную практику планируются учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики.

3.9 При производственной необходимости обучающиеся - практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

3.10 Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

3.11 Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

4. Порядок организации и проведения видов практик обучающихся

4.1 Основными задачами учебной практики являются:

1) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
3) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
4) изучение деловой корреспонденции и ведение делопроизводства;
5) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

4.2 Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях.

4.3 В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста используют ознакомительные, экскурсионные, маршрутные, и другие формы учебной практики.

4.4 Учебная практика проводится в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

4.5 Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

4.6 Учебная практика осуществляется в виде производственного обучения (по техническим) и продолжения учебного процесса (ознакомительная практика на предприятиях, и другие) в зависимости от специальности.

4.7 В случае, когда учебная практика является продолжением изучения учебных предметов она проводится мастером производственного обучения или преподавателями, ведущими соответствующий предмет. Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением учебных предметов, определяется предметно-цикловыми комиссиями и утверждается руководителем учебного заведения.

4.8 Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателями специальных дисциплин, ведущими соответствующий предмет.

4.9 В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, а также проводится (при дуальном обучении) на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.10 При проведении учебной практики учебную группу рекомендуется делить на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей».

4.11 Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 часов, в организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

4.12 Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, форма которого утверждена в соответствии с подпунктом 23) статьи 5 Закона.

4.13 Основными задачами технологической практики (по профилю специальности) являются:

1) ознакомление обучающихся непосредственно в организациях (предприятиях, учреждениях) с будущей профессиональной деятельностью;

2) приобретение обучающимися начальных умений и навыков по специальности;

3) закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения конкретной профессиональной деятельности в организациях (предприятиях, учреждениях);

4) развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности на производстве.

4.14 Технологическая практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях), а также в учебно-производственных и учебных хозяйствах учебных заведений.

4.15 По окончании технологической практики в зависимости от направления и сложности специальностей предусматривается проведение промежуточной аттестации в виде выполнения экзаменационных работ на подтверждение и получение соответствующей профессиональной квалификации.

4.16 Для выполнения экзаменационных работ по направлениям специальностейорганизуются квалификационные комиссии, в состав которых включаются представители организации (предприятия, учреждения) и учебных заведений.

4.17 По итогам промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности.

4.18 По итогам технологической практики предусматривается сдача письменного отчета о выполнении программы профессиональной практики и дневника-отчета о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также представление производственной

характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

4.19 Оценка результатов выполнения технологической практики определяется на основании собеседования с обучающимися с учетом производственной характеристики, составленной руководителем практики от организации (предприятия, учреждения)

4.20 Учет выполнения обучающимися программ технологической и производственной (преддипломной) практики фиксируется в письменном отчете о выполнении программы профессиональной практики и дневнике-отчете обучающихся о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4.21 Производственная практика проводится для обучающихся на всех специальностях, организуется, начиная с 1 – 2 курса, до выпуска обучающихся в зависимости от профиля подготовки специалистов и рабочих кадров.

4.22 Производственная практика обучающихся по группам специальностей в соответствии с региональными особенностями, учитывает принципы дуальной системы обучения.

4.23 Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.24 Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы(проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта или отчета;

4) оформление дипломной работы (проекта) или отчета в соответствии с установленными требованиями.

4.25 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы (проекта) и отчет.

4.26 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) или отчета образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

4.27 Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, мастера производственного обучения, хорошо знающие специфику специальности (квалификации) и деятельность баз практики.

4.28 Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности и предусмотренного уровня квалификации в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

4.29 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы(проекта) или отчета.

4.30 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) или отчета, организуемой ЦМК либо заместителем руководителя по учебно- производственной работе.

Приложение 1
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

Направление
Остается на производстве

_____
_____
(основание)
от «_____» _____20___г.
обучающийся_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
направляется для прохождения профессиональной практики _____
_____
_____
_____
(наименование предприятия)
Срок начала практики ___ _____ 20____г.
Срок завершения практики ___ _____ 20____г.
Руководитель учебного заведения_____
М.П. _____
(подпись)

_____

Возвращается в учебное заведение
Отметка о прибытии и выбытии
Обучающийся_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
для прохождения профессиональной практики _____
_____
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из	Выбыл в
_____	_____
«_____»_____20___ _г.	«_____»_____20____г.
Печать, подпись	Печать, подпись

Приложение 2
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

«Утверждаю» Заместитель руководителя учебного заведения по учебно-производственной работе _____ _____Ф.И.О.(при его наличии) «_____»_____20____г.	«Согласовано» Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения) _____ _____Ф.И.О.(при его наличии) «_____»_____20____г.

Рабочий план-график профессиональной практики
По специальности

_____

Обучающегося_____курса_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____
(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики	Примечание
начало	завершение		
1.			
2.			
3.			

Подпись_____
(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)
«_____»_____20___г.

Приложение 3
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам определения
организаций в качестве баз практик

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики
Обучающийся

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики	Подпись руководителя профессиональной практики с производства
начало	завершение		
1.			
2.			
3.			

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

_____
_____
_____
_____

Подпись обучающегося _____
«_____» _____20 ___г.

_____
(непосредственный руководитель профессиональной практики)
«_____» _____20 ___г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

_____
_____

3. Заключения руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

_____
_____

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____
«_____»_____20____

Приложение 4

ОТЧЕТ

руководителя практики от колледжа_____

по итогам прохождения _____ **практики**

Специальность_____ **группа** _____

Сроки прохождения практики с _____г. по _____г.

Места практик (предприятие, подразделения) количество студентов

1 _____ _____чел
2 _____ _____чел
3 _____ _____чел
4 _____ _____чел
5 _____ _____чел

Анализ результатов практики:

Количество студентов		Алған баға Полученные оценки				Успеваемость, %	
начало	окончание	"5"	"4"	"3"	"2"	Жалпы Общая	Сапалы Качественная

- совершено нарушений, прогулов, опозданий_____
_____
(указать Ф.И.О. и характер нарушений)_____
_____
_____
_____

- другие вопросы, освещающие положительные и отрицательные стороны практики_____
_____
_____
_____

- предложение мероприятий, направленных на улучшение организации и проведения производственной практики руководителей практики:
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от колледжа: _____
«____» _____20____г.

Приложение 5

График организационных мероприятий по практике (образец)

Специальность: «Открытая разработка месторождений полезных ископаемых»
Группа: ТТ-19,Т-Т (3 курс)
Вид практики:*технологическая практика*
Срок практики:
Рабочая профессия: *Машинист экскаватора*

Вид деятельности	***Дата проведения***	***Время***	***Кол-во часов***	***Место проведения***
Сопровождение на оформление в ОК предприятия			6	ОК предприятия
Сопровождение на прохождение медкомиссии			6	Палеклиника
Сопровождение на прохождение медкомиссии			6	Палеклиника
Инструктаж по ТБ. Промышленная безопасность			6	Предприятие
Вводный инструктаж на рабочем месте. Получение спецодежды.			6	Предприятие
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Субботние консультации				
Защита отчетов по практике				
		ИТОГО часов		

Руководитель технологической практики _____ А. М. Умарова

Приложение 6

КОНТРОЛЬНАЯ СПРАВКА
инспектирования на предприятие во время прохождения

_____практики
Группы _____
Сроки практики: с_____ по _____

Дата инспектирования	Время затраченное на инспектирование (час)	Место прохождения практики	Отзывы о прохождении
Итого часов			

Кадровая служба предприятия

_____
(Должность, ФИО)

_____
(Подпись)

«_____»_____20____г.

М П