**«Утверждена»**
**Руководителем**
**КГКП «Экибастузский горно-технический колледж им. К. Пшенбаева»**
**_____ Т. Акатаев**
**«__» _____ 20___г.**

# Политика противодействия коррупции в Коммунальном государственном казенном предприятии «Экибастузский горно-технический колледж им. К. Пшенбаева»

## 1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в Коммунальном государственном казенном предприятии «Экибастузский горно-технический колледж им. К. Пшенбаева» (далее – Колледж) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами Колледжа.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

2) основные принципы противодействия коррупции;

3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Колледже, приверженность Колледжа и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Колледжу.

## 2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Колледжа.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном/официальном веб-сайте организации.

## 3. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) антикоррупционный мониторинг – деятельность организации по сбору,

анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых организацией по противодействию коррупции;

3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности организации система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) ассоциированные лица – члены Совета директоров, Правления организации, агенты, партнеры по совместным предприятиям, дочерние и зависимые организации, и иные лица, оказывающие услуги для организации или выступающие от его имени;

5) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Колледжа по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

– лицо, исполняющее управленческие функции в Колледже (далее должностное лицо Колледжа) – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Колледже;

6) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

7) коррупция – незаконное использование должностными лицами Колледжа своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

8) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

9) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

10) противодействие коррупции – деятельность Колледжа в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Колледже, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

11) предупреждение коррупции – деятельность Колледжа по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

12) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем;

13) кандидаты – лица, являющиеся претендентами на занятие должности, связанной с исполнением организационно-распорядительных или

административно-хозяйственных функций в Колледже;

14) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

15) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

16) члены семьи должностного лица – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним;

17) антикоррупционная комплаенс-служба (комплаенс-служба) – структурное подразделение либо работник Колледжа, основной задачей которого является обеспечение соблюдения Колледжем и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставеи иных внутренних документах Колледжа.

## 4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

9. Целью противодействия коррупции в Колледже является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Колледжа независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Колледжа понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требованийантикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Колледжу и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## 5. Основные принципы противодействия коррупции

11. Основными принципами противодействия коррупции в Колледже являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – Колледж придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Колледжа, действующих от имени Колледжа или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничествоучаствовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» -** руководитель Колледжа выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Колледже системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Колледжа должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** – Колледж информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** – Колледж заявляет о неотвратимости наказания работников ККолледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** – Колледж строгособлюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции –** Колледж разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть вдеятельности Колледжа;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** – Колледж стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Колледж осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **должная осмотрительность** – Колледж осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) **мониторинг и контроль** – Колледж осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **взаимодействие и координация** – Колледж обеспечивает

взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

**6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебногоположения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использование им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) мошенничество;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждениядолжностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

13. Колледж, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Колледж осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики Колледж исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть

получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Колледже(в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные, или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки, или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Колледжа.

14. Должностные лица Колледжа в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностныхобязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Колледж;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Колледжа;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

10) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях Колледжа;

11) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в

непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Должностные лица, нарушающие требования данного подпункта, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключающие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от управленческих функций

14-1. Кандидаты до вынесения акта о назначении на должность и их супруги обязаны представлять декларацию об активах и обязательствах по состоянию на первое число месяца представления декларации по форме и в порядке, определенных налоговым законодательством РК.

Должностные лица и их супруги представляют декларации о доходахи имуществе по форме, в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РК.

В случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством РК, должностные лица и их супруги в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

Структурное подразделение Колледжа по управлению персоналом в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, обеспечивает размещение на корпоративном/официальном веб-сайте Колледжа сведения, отраженные в декларациях должностных лиц и их супругов.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

15. Работники Колледжа обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Колледжа могут обратиться в Комплаенс-службу Колледжа.

## 7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

16. В некоторых областях деятельности Колледжа возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
2) подарки и представительские расходы;
3) взаимодействие с органом/организацией в чьём ведении находится

Колледжа по неслужебным вопросам и иными организациями;

4) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;

5) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

6) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Колледжа по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок;

7) управление персоналом.

**7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

17. Колледж воздерживается от привлечения третьих лиц и от участияв совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Колледжа.

18. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Колледжа, инициирующие привлечение третьих лиц, совместно с комплаенс-службой обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством, соответствующими внутренними документами Колледжа в сфере закупок;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведенияследующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;
- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
- проверка на предмет соблюдения законодательства РК через доступные инструменты (базы данных, официальные ресурсу и др.);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике. Колледж оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

19. Колледж приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

**7.2 Подарки и представительские расходы**

20. Колледж допускает, что обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, признается необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Колледж поощряет атмосферу обоснованности, честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

21. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Колледж с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Колледжа по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являтьсяналичными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав,принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии,разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Колледжа, его должностных лиц и работников.

22. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Колледжем, услугополучателей, выгодополучателей от основной деятельности Колледжа (потребители услуг, физические и юридические лица, по отношению к которым Колледж осуществляет контрольные, регулятивные, разрешительные функции и т.д.). При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Колледжа следует проконсультироваться с непосредственным руководителемили комплаенс-службой.

23. Должностное лицо и члены его семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица, или должностное лицо в силу своего служебного положения может способствовать таким действиям(бездействию).

Деньги, поступившие на счет должностного лица и (или) членов его семьи без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома должностного лица и (или) членов его семьи, а также полученные ими в нарушение антикоррупционного

законодательства РК, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные должностному лицу при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу, стало известно об оказании услуги.

Должностное лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

**7.3 Взаимодействие с организацией в чьём ведении находится Колледж и иными организациями по неслужебным вопросам**

23. Колледж не взаимодействует с организацией в чьём ведении находится Колледж по неслужебным вопросам с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие должностными лицами или иными лицами организации в чем ведении находится Колледж решений, влияющих на сохранение, улучшение или расширение деятельности Колледжа, или если подобное взаимодействие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

24. Колледж не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование, помощь (содействие) не урегулированную законодательством, для должностных и иных лиц органа/организации в чьём ведении находится Колледж, а равно непосредственно для организации в чьём ведении находится Колледж в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

25. Должностные лица и работники Колледжа от собственного имени (как физические лица) вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Колледжа в своей деятельности.

26. Должностным лицам и работникам Колледжа при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Колледжа с целью получения или сохранения преимущества для Колледжа в своей деятельности.

27. Должностные лица и работники Колледжа самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК заучастие в общественных объединениях.

**7.4 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную**

**должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам**

28. Колледж не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Колледжа, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Колледжа иной имущественной либо неимущественной выгоды.

29. Колледж не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

30. Должностные лица и работники Колледжа самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

**7.5 Оказание спонсорской и благотворительной помощи**

31. Колледж оказывает благотворительную (спонсорскую) помощь в размере, порядке и сроки, не противоречащих законодательству РК либо официальной государственной политике. Запрещается любого вида понуждения и оказание давления на работников Колледжа с целью их участия в благотворительной и/или спонсорской помощи.

32. Колледж не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

**7.6 Совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Колледжа по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок**

33. Колледж при осуществлении инвестиционной деятельности руководствуется законодательством РК и внутренними документами Колледжа.

34. При планировании сделок по приобретению и отчуждению активов, сделок слияния и поглощения, предварительного принятия решения о целесообразности данных сделок, Колледж проводит комплексную проверку деятельности объекта (due diligence), в том числе проверку благонадежности до/после сделки с целью выявления признаков наличия коррупционного риска. Результаты данной проверки рассматриваются руководством Колледжа при принятии окончательного решения об осуществлении предполагаемой сделки.

35. В случае, если по результатам проверки, риск коррупции, приобретаемый Колледжем после завершения сделки, и сопряженный с ним потенциальный экономический и репутационный ущерб для Колледжа

превышает экономическую выгоду от сделки, решение о совершении такой сделки принимает руководство Колледжа.

36. Вне зависимости от уровня коррупционного риска в приобретаемом активе, после принятия соответствующего решения руководства Колледжа об осуществлении сделки, Колледж предпримет все разумные меры по внедрению в приобретаемом активе антикоррупционной политики, процедуры и стандартов поведения, аналогичных принятым в Колледже.

### 7.7 Управление персоналом

37. Колледж придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала Колледжа:

1) использует прозрачные процедуры отбора и найма персонала, с учетом квалификационных требований к должности, предусмотренные законодательством РК;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами Колледжа.

38. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Колледжем принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике, которые фиксируются в письменной форме структурным подразделением Колледжа по управлению персоналом.

39. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Колледжа влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/трудовых отношений.

39-1. При трудоустройстве в Колледж кандидаты представляютдекларацию, предусмотренную пунктом 14-1 раздела 6 настоящей Политики, а также сведения о работающих в Колледже близких родственниках, супругах и (или) свойственниках.

Непредставление кандидатами декларации об активах и обязательствах или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния является основанием для отказа в вынесении акта об их назначении.

### 7.8 Предотвращение и разрешение конфликта интересов

40. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Колледж уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

41. Должностные лица и работники Колледжа при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Колледжа и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Колледжа. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностныелица и работники Колледжа обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо Комплаенс- службу Колледжа.

42. Руководитель Колледжа по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже.

43. Колледж в обязательном порядке осуществляет учет аффилиированных лиц, а также ведение списка инсайдеров Колледжа согласно требованиями законодательства РК и внутренних документов Колледжа.

### 7.9 Идентификация и оценка коррупционных рисков

44. Колледж ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

45. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Колледжа, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжа.

46. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутреннихдокументов Колледжа и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Колледжа, с целью оперативного приведения в

соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Колледжа;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Колледжа и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Колледжа, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

47. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Колледж разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством РК и реализуемого в соответствии с подпунктом 4) пункта 56 Правил осуществления проектного управления, утвержденных постановлением Правительства РК от 31.05.2021г. № 358, в Павлодарской области типового базового направления.

**7.10 Антикоррупционные стандарты, формирование антикоррупционной культуры**

48. Колледжем разрабатываются антикоррупционные стандарты в соответствии с требованиями законодательства РК.

49. Колледж принимает меры для соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017.

50. Формирование антикоррупционной культуры в Колледже осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

51. Колледж осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса служебной этики гражданских служащих, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения в Колледже.

52. Колледж приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной культуры.

### 7.11 Сообщения о коррупционных правонарушениях

53. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Колледже имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Колледжа, об этом следует незамедлительно сообщить на «горячую линию» уполномоченного органа по противодействию коррупции и в письменном виде своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) комплаенс-службе.

54. Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в инструкции по противодействию коррупции Колледжа.

### 7.12 Служебные расследования коррупционных правонарушений

55. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Колледже и комплаенс-службой с участием соответствующих структурных подразделений проводится проверка либо служебное расследование в разумные сроки.

56. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

### 7.13 Взаимное сотрудничество

57. Колледж сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Колледжа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## 8. Ответственность

58. Должностные лица и работники Колледжа несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

59. Должностные лица и работники Колледжа, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба

Колледжу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

60. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Колледжа в рамках своей компетенции.

61. Должностные лица и работники Колледжа обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

62. Должностные лица Колледжа несут дисциплинарнуюответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

63. Структурное подразделение Колледжа несет ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами антикоррупционных ограничений, предусмотренных настоящей Политикой, а также за своевременное размещение сведений, отраженных в декларациях должностных лиц и их супругов на корпоративном/официальном веб-сайте Колледжа.

64. Должностные лица несут ответственность, предусмотренную Кодексом РК об административных правонарушениях, за непредставление декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния.

Приложение 1к
Политике противодействия коррупции в Колледже

## Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Экибастузский горно-технический колледж им. К. Пшенбаева» (далее – Колледж) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в Колледже (далее – Политика). Заключением Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Колледжа. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя илидля третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее – Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

4. Колледж при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюденииположений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора водностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора из-за коррупционных рисков, другая сторона Договора обязуется незамедлительно письменно уведомить Колледж.

Приложение 2
к Политике противодействия коррупции в Колледже

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в Колледже.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Колледже хранится в личном деле должностных лиц Колледжа.

**Форма согласия**
**о принятии антикоррупционных ограничений**

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(указать должность)
в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в Колледже, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию мною и членами моей семьи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могуспособствовать таким действиям (бездействию).

_____
подпись, ФИО, должность

Приложение 3к
Политике противодействия коррупции в Колледже

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в Колледже.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Колледже хранится вличном деле должностных лиц и работников Колледжа.

**Подтверждение**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

□ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в Колледже;

□ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в Колледже;

□ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в Колледже, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

_____

_____ФИО, должность